

LEL-Bildungsportal

Anleitung für Fortbildungsteilnehmende

- Version Beratungskräfte -



Beratung.Zukunft.Land.
Wissen in die Praxis bringen



Liebe Beraterinnen und Berater,

die Landesanstalt für Landwirtschaft, Ernährung und Ländlichen Raum (LEL) nutzt ein Bildungsportal zur Organisation von Veranstaltungen und Fortbildungen.

Über das LEL-Bildungsportal können Sie sich zu fachlichen und methodischen Fortbildungen der LEL und zu Angeboten des Landeszentrums für Ernährung anmelden. Eventuelle Änderungen Ihrer Kontaktdaten können Sie hier z.B. sehr leicht selbst anpassen.

Bevor Sie sich einen Überblick über die aktuellen Fortbildungsangebote im Bildungsportal machen können, ist eine kurze Registrierung Ihrer Daten notwendig. Die notwendigen Schritte hierfür erläutern wir Ihnen auf den nächsten Seiten. Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich für Fortbildungen anmelden.

Bei Fragen und Problemen können Sie sich gerne an uns wenden ([bildungportal@lel.bwl.de](mailto:bildungsportal@lel.bwl.de) oder 07171 / 917-437).

Ihr Beratung.Zukunft.Land.-Team



Inhalt

| | |
|--|----|
| Registrierung..... | 3 |
| Schritt 1) Registrierung starten | 3 |
| Schritt 2) Persönliche Angaben..... | 3 |
| Schritt 3) Weitere Angaben | 4 |
| Schritt 4) Zielbereich und Zielgruppe | 5 |
| Anmeldung zu Fortbildungen..... | 7 |
| Schritt 1) Login..... | 7 |
| Schritt 2) Auswahl der Fortbildungen | 8 |
| Schritt 3) Verbindliche Anmeldung zur Fortbildung | 9 |
| Schritt 4) Logout | 10 |
| Adresswechsel | 11 |
| Schritt 1) Login (mit der bisherigen E-Mail-Adresse) | 11 |
| Schritt 2) Daten unter „Benutzerprofil“ ändern..... | 11 |
| Wechsel der Beratungsorganisation | 12 |
| Schritt 1) Daten unter „Benutzerprofil“ ändern (s. „Adresswechsel“)..... | 12 |
| Schritt 2) Änderung der Angaben unter „Meine Registrierungen“ | 12 |
| Weitere Informationen | 13 |
| 1. Erklärungen zur Übersicht „LEL-Fortbildungen“ | 13 |
| 2. Erklärungen zur Willkommenseite | 14 |
| 3. Erklärungen zur grünen Menüleiste | 16 |
| 4. Noch Fragen? | 16 |

Registrierung

Schritt 1) Registrierung starten

Homepage des LEL-Bildungsportals unter bildungsportal.lcl-bw.de aufrufen.

Registrierung über den Reiter „Registrierung“ starten.



Schritt 2) Persönliche Angaben

Namen, Vornamen und Geburtsdatum eintragen und auf den grünen Button „Eingaben auf Eindeutigkeit prüfen“ klicken.

Die Eingabe des Geburtsdatums dient dem Abgleich in unserer Datenbank, um Doppelmeldungen zu vermeiden und Ihr Profil eindeutig zuzuordnen.



Schritt 3) Weitere Angaben

Alle Pflichtfelder (*) unter „Weitere Angaben“ ausfüllen und mit bestätigen.

Wichtig:

- ✓ Bitte geben Sie hier die **Adresse Ihres Arbeitgebers** ein, **an welche Rechnungen gesendet werden sollen**.
- ✓ Achten Sie auf die **korrekte Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse**.
- ✓ Das Kennwort gut merken, dies ist Ihr Passwort für den zukünftigen Login.

Das Passwort muss

- mindestens 5 Zeichen lang sein
- mindestens eine Zahl enthalten
- mindestens ein Sonderzeichen enthalten (#!?\$@&~=-|:_()<>)

The screenshot shows the 'Weitere Angaben' section of a registration form. It includes fields for 'Stadt', 'Strasse', 'PLZ', 'E-Mail', 'E-Mail (Wichtig)', 'Firma/Anstellernummer', 'Kennwort für Ihr zukünftiges Login', 'Adresse', 'Hausnummer', 'Ort', 'Telefonnummer', '2. Telefonnummer', and 'Mittel'. A 'Kategorie' dropdown menu is also present. The 'Absenden' button is highlighted with a red circle.

- ✓ Sie erhalten nun einen Link per E-Mail zugeschickt, den Sie innerhalb von 48 Stunden bestätigen müssen.

The screenshot shows the registration form with the following data filled in:

| Name und Geburtsdatum | | | |
|-----------------------|------------|---------|-----|
| Name | Mustermann | Vorname | Max |
| Geburtsdatum | 01.01.1980 | | |

| Weitere Angaben | | | |
|-----------------------|--------------|------------------|-------------|
| Stadt | | Ortschaft | |
| Strasse | Musterstraße | Hausnummer | 5 |
| PLZ | 12345 | Ort | Musterstadt |
| E-Mail | | Telefonnummer | 0123 |
| Stadt | | 2. Telefonnummer | |
| Firma/Anstellernummer | | | |
| Kennwort | XXXXX | | |

Sofern keine E-Mail bei Ihnen eingeht, wenden Sie sich bitte an uns.
(→ Kapitel: „Noch Fragen?“)

Schritt 4) Zielbereich und Zielgruppe

Der Link in der E-Mail führt Sie wieder zum LEL-Bildungsportal.

Da dieses für unterschiedliche Fortbildungsbereiche genutzt wird, müssen Sie sich im nächsten Schritt einem Zielbereich zuordnen.

Sie finden die drei folgenden Zielbereiche vor:

- *Freiberufliche Referent/innen des Landesentrums für Ernährung*
- *Verwaltung*
- **Externe**

Als Beratungskraft wählen Sie bitte „**Externe**“.

Anschließend müssen Sie sich einer Zielgruppe zuordnen.

Hierbei haben Sie folgende Auswahlmöglichkeit:

- **Beratung.Zukunft.Land.**
- *Landwirtschaftliche Familienberatung*
- *Landschaftserhaltungsverbände*
- *Sonstige*

Als anerkannte Beratungskraft wählen Sie bitte „**Beratung.Zukunft.Land.**“.

*Sind Sie als Beratungskraft im Rahmen von Beratung.Zukunft.Land. (noch) nicht anerkannt, wählen Sie bitte „**Sonstige**“.*



Im Feld „Dienststelle“ wählen Sie **Ihre entsprechende Beratungsorganisation** aus.

Die Angabe Ihres konkreten **Aufgabenbereichs** ist freiwillig und erscheint lediglich bei uns im Rahmen der Prüfung Ihres Registrierungsantrages.

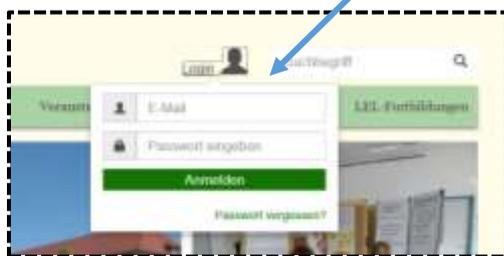
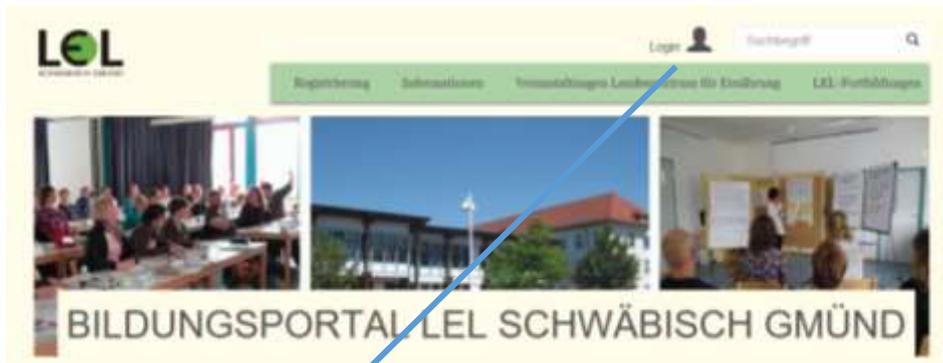
Anschließend mit dem grünen Button **Hinzufügen** bestätigen.

- ➔ Damit ist Ihre Registrierung soweit abgeschlossen.
Ihr Registrierungsantrag ist nun bei der LEL eingegangen.
- ➔ Nach einer kurzen Prüfung Ihrer Angaben, erhalten Sie vom LEL-Fortbildungsteam eine E-Mail. Ihre Registrierung ist damit endgültig abgeschlossen. 😊
*Hinweis: Sollten Sie keine E-Mail erhalten, kontaktieren Sie uns bitte.
(→ Kapitel „Noch Fragen?“)*
- ➔ Jetzt können Sie im LEL-Bildungsportal
 - Angebote für Ihren Zielbereich einsehen und sich zu Fortbildungen anmelden
(→ Kapitel „Anmeldung zu Fortbildungen“)und / oder
 - Ihre persönlichen Angaben ändern bzw. Informationen einsehen.
(→ Kapitel „Erklärungen zur Willkommenseite“)

Anmeldung zu Fortbildungen

Schritt 1) Login

Über den Login-Button  Zugangsdaten (E-Mail und Passwort) eingeben und auf den grünen Button **Anmelden** klicken.

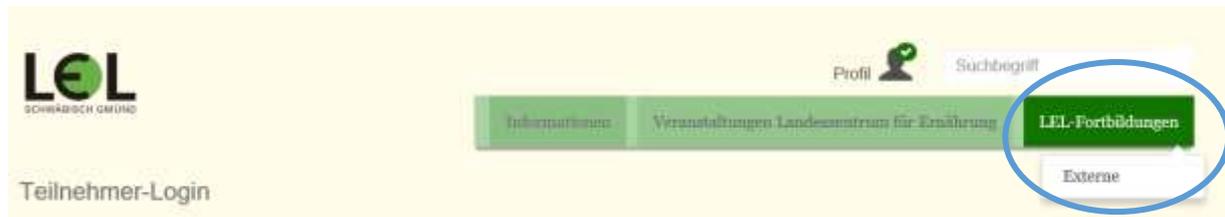


Weitere Informationen zur Willkommenseite finden Sie im
→ Kapitel „Erklärungen zur Willkommenseite“.



Schritt 2) Auswahl der Fortbildungen

Klicken Sie oben in der Menüleiste auf den Reiter „LEL-Fortbildungen“ und auf „Externe“



Sie erhalten eine Übersicht aller LEL-Fortbildungen aus Ihrem Zielbereich.

| Landwirtschaftsverwaltung | Naturschutzverwaltung | Veterinärverwaltung |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| Sonstige Verwaltungsbehörden | | |
| Titel | Datum | Ort |
| Kommunikation und Berichterstattung in der Beratung - CECHA-Modul 2 | Di, 30.10.2023, 9:30 Uhr | Schwabach Grund, LEL, Raum 130 |
| Modul Profils des Sachverständigen - CECHA-Modul 2 | Mi, 16.06.2023, 9:30 Uhr | Schwabach Grund, LEL, Raum 130 |
| Aufbauanleitung Cross Compliance - Fachrecht | Di, 13.01.2023, 9:30 Uhr | Schwabach Grund, LEL, Raum 130 |
| Nature 2000 - Grundlagen | Di, 08.08.2023, 18:30 Uhr | Schwabach Grund, LEL, Raum 130 |
| Kommunikation in Ausbildungstechnik zwischen Azubis/InS und Auszubildenden | Mi, 24.05.2023, 16h | Schwabach Grund, LEL, Raum 130 |
| Kommunikation und Berichterstattung in der Beratung - CECHA-Modul 2 | Di, 17.03.2023, 9:30 Uhr | Schwabach Grund, LEL, Raum 130 |
| ÖPF im Bereich integrierter Pflanzenschutz | Mi, 11.02.2023, 16h | ÖPF 2.03 |
| Cross Compliance - Einführung in die Vaf ÖB, Kystallin, Bereich Technischer Service | Di, 11.10.2023, 9:00 Uhr | Schwabach Grund, LEL, Raum 130 |
| Update Ernährung | Di, 21.04.2021, 9:30 Uhr | ÖPF 2.03 |

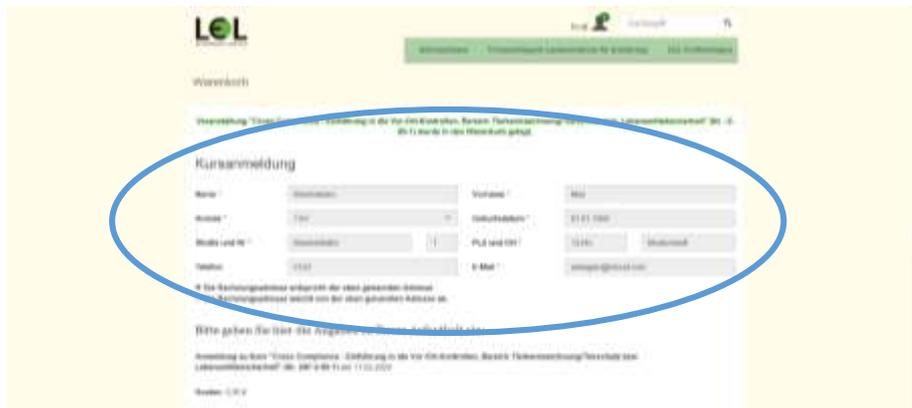
Weitere Informationen zur Symbolik der Übersicht finden Sie im → Kapitel „Erklärungen zur Übersicht „LEL-Fortbildungen““.

Schritt 3) Verbindliche Anmeldung zur Fortbildung

Klicken Sie auf das Einkaufswagensymbol der gewünschten Fortbildung.

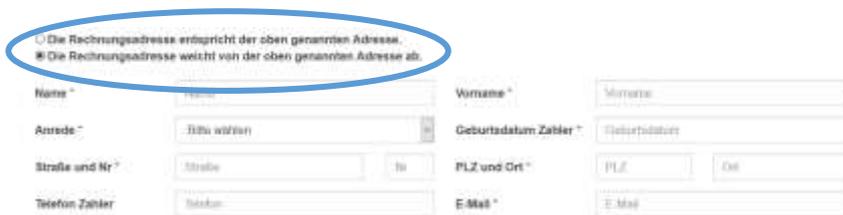
Überprüfen Sie Ihre Daten:

- ✓ Ist die oben angezeigte Rechnungsadresse korrekt?



Oder möchten Sie eine **abweichende Rechnungsadresse** angeben?

- ➔ Dann klicken Sie bitte auf „Die Rechnungsadresse weicht von der oben genannten Adresse ab“ und geben in die neu geöffneten Felder die gewünschte Rechnungsadresse ein.



Im Feld „Anrede“ können Sie auch die Bezeichnung **„Firma“** auswählen.

Damit bleibt nur noch das Feld „Name“ stehen und die Zusatzfelder „Vorname“ und „Geburtsdatum Zahler“ entfallen.



- ✓ Erklären Sie sich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden?
- ✓ Geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre Daten in Übereinstimmung mit der Datenschutzerklärung verarbeiten dürfen?

Wenn Sie alle Pflichtfelder (mit * markiert) ausgefüllt haben, klicken Sie auf .



Nachdem Sie alle Angaben ein weiteres Mal geprüft haben, können Sie Ihre Anmeldung über den Button **✓ Verbindlich anmelden** abschließen.



- ➔ Damit ist Ihre Anmeldung im Bildungsportal der LEL eingegangen. Dies wird Ihnen mit einer automatisch generierten E-Mail bestätigt.
- ➔ **Sie erhalten in der Regel vier Wochen vor Fortbildungsbeginn per E-Mail eine verbindliche Zu- oder Absage.**



Über den orangenen Button **← Zurück zum Programm** gelangen Sie wieder zur Übersicht zu allen Fortbildungsangeboten und können sich zu weiteren Fortbildungen anmelden.

Über den unteren orangenen Button **🖨 Diese Seite drucken** können Sie die angezeigte Seite zu Ihrer Anmeldung drucken.

Schritt 4) Logout

Zum Abmelden klicken Sie auf die Schaltfläche „Profil“  (oben auf der Seite) und auf den grünen Button **Logout**.





Adresswechsel

Bei einem Adresswechsel bleibt Ihr Zugang zum LEL-Bildungsportal bestehen. Eine erneute Registrierung ist weder notwendig noch möglich, da auf Ihren Namen bereits ein Konto angelegt ist.

Die Daten muss jede Beratungskraft selbst in Ihrem LEL-Bildungsportalkonto auf ihre neue Adresse anpassen.

Schritt 1) Login (mit der bisherigen E-Mail-Adresse)

Melden Sie sich über „Login“ mittels Eingabe Ihrer **bisherigen E-Mail-Adresse** als Nutzerkennung an.

Schritt 2) Daten unter „Benutzerprofil“ ändern

Wählen Sie den Menüpunkt „Benutzerprofil“.



Ändern Sie hier Ihre **Postanschrift**, Ihre **Telefonnummer** und/oder Ihre **E-Mail-Adresse**. Klicken Sie abschließend auf „Speichern“.

WICHTIG:

Bei Eingabe einer neuen Mailadresse ist diese nun Ihre neue Nutzerkennung, die Sie ab sofort zum Login in Ihr LEL-Bildungsportal-Konto nutzen.

Wechsel der Beratungsorganisation

Schritt 1) Daten unter „Benutzerprofil“ ändern (s. „Adresswechsel“)

Schritt 2) Änderung der Angaben unter „Meine Registrierungen“

Werden Sie bei einer anderen Beratungsorganisation tätig, müssen Sie Ihre Zuordnung unter „Meine Registrierungen“ ändern.



Sie sehen unter „Meine Registrierungen“, dass als „Zielbereich“ Ihre ehemalige Beratungsorganisation aktiviert ist.

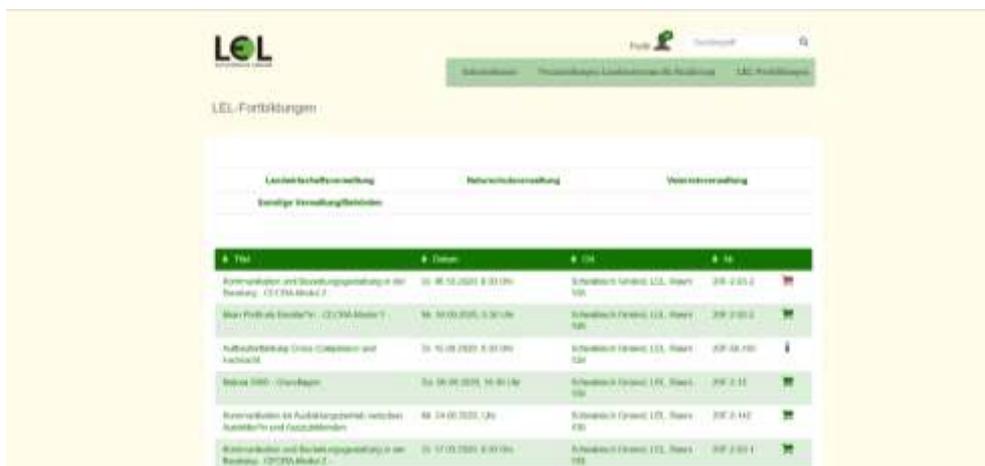
- Wählen Sie bitte die Schaltfläche „**deaktivieren**“, um die Zuordnung zu Ihrer ehemaligen Organisation zu deaktivieren.
- Wählen Sie nun über die Schaltfläche „**+ Weiteren Zielbereich**“ Ihre neuen Kategorien „**Zielbereich**“ („Externe“), „**Zielgruppe**“ („Beratung.Zukunft.Land.“) und „**Dienststelle**“ (*Ihre neue Beratungsorganisation*) aus.

Abschließend mit dem grünen Button „**Hinzufügen**“ bestätigen.

Weitere Informationen

1. Erklärungen zur Übersicht „LEL-Fortbildungen“

- Wenn Sie auf den Text zu einer Fortbildung klicken, wird eine neue Seite geöffnet, auf der weitere Informationen zu dieser Veranstaltung veröffentlicht sind.
- Über einen Klick auf das Einkaufswagensymbol  gelangen Sie zur Anmeldung für die jeweilige Fortbildung.
- Ist das Einkaufswagensymbol rot , ist diese Fortbildung leider bereits ausgebucht.
- Ist der Buchstabe „i“ in einem grünen Kreis abgebildet ,
 - ist der Anmeldezeitraum für diese Fortbildung abgelaufen. Möglicherweise gibt es allerdings noch freie Plätze im Kurs. Bitte wenden Sie sich bei Interesse per Mail an bildungsportal@lel.bwl.de
- oder
 - es handelt sich um eine Fortbildung, für die Ihnen die notwendigen Voraussetzungen fehlen.
- Das Hakensymbol  bedeutet, dass Sie sich diese Fortbildung bereits näher angeschaut oder sich zu dieser Fortbildung angemeldet haben.



The screenshot shows the LEL Fortbildungen portal. At the top, there are navigation tabs for 'Aktuelle Fortbildungen', 'Themenbereiche', 'Leistungsleistungen & Ausbildung', and 'LEL-Fortbildungen'. Below this, there are three filter tabs: 'Leistungsleistung', 'Referenzleistung', and 'Weiterentwicklung'. A table lists several courses with columns for 'Titel', 'Datum', 'Ort', and 'Anzahl'. The table contains the following data:

| Titel | Datum | Ort | Anzahl |
|--|-------------------------|-----------------------------------|-----------|
| Arbeitsvertrag und Beschäftigungsverhältnis in der Praxis (CFPA-Modul 2) | 01.08.2023 - 02.08.2023 | Schweitzer Seminar, LEL, Raum 105 | 200 - 200 |
| Starke Persönlichkeitsentwicklung (CFPA-Modul 1) | 04.08.2023 - 05.08.2023 | Schweitzer Seminar, LEL, Raum 105 | 200 - 200 |
| Aufbaustrategie eines Unternehmens und Fachwissen | 05.08.2023 - 06.08.2023 | Schweitzer Seminar, LEL, Raum 105 | 200 - 200 |
| Business Skills - Grundlagen | 06.08.2023 - 06.08.2023 | Schweitzer Seminar, LEL, Raum 105 | 200 - 200 |
| Rechtsgrundlagen für die Praxis (Kontext: zwischen Betriebsrat und Geschäftsführung) | 08.08.2023 - 08.08.2023 | Schweitzer Seminar, LEL, Raum 105 | 200 - 200 |
| Rechtsgrundlagen und Beschäftigungsverhältnis in der Praxis (CFPA-Modul 2) | 09.08.2023 - 09.08.2023 | Schweitzer Seminar, LEL, Raum 105 | 200 - 200 |

2. Erklärungen zur Willkommenseite



Auf der Willkommenseite können Sie über verschiedene Unterseiten Ihre Angaben bearbeiten und die für Sie gespeicherten Informationen einsehen:

„**Meine Anmeldungen**“ – hier werden Ihre Anmeldungen zu Fortbildungen aufgeführt. Über eine Dropdown-Liste können Sie dort Ihren Status überprüfen.

- :
Kursanmeldungen die Ihr Bildungsverantwortlicher noch nicht bearbeitet hat.
- :
Kursanmeldungen die ihr Bildungsverantwortlicher genehmigt hat.
- :
Kursanmeldungen die Ihr Bildungsverantwortlicher abgelehnt hat.
- :
Kurse zu denen Sie zugelassen wurden.
- :
Kurse bei denen Sie auf der Warteliste stehen.
- :
Kurse bei denen Sie storniert wurden.
- :
Kurse an denen Sie teilgenommen haben.

„**Merkliste**“ – hier werden diejenigen Fortbildungen aufgeführt, die Sie auf die Merkliste gesetzt haben, zu denen Sie sich allerdings (noch) nicht angemeldet haben.

„**Benutzerprofil**“ – hier sind Ihre persönlichen Angaben hinterlegt, die Sie hier auch ändern können (z.B. bei einem Umzug die Adresse anpassen).

„Meine Registrierungen“ - hier können Sie Ihre aktiven Zielbereiche einsehen und ggf. diese auch bearbeiten oder deaktivieren.

Des Weiteren können Sie sich hier auch für weitere Zielbereiche und Zielgruppen registrieren lassen.

WICHTIG:

Im LEL-Bildungsportal sind für Sie jeweils nur die Fortbildungen sichtbar, die zu Ihrem Zielbereich (z.B. Externe) gehören.

Dabei können Sie sich gleichzeitig nur zu denjenigen Fortbildungen anmelden, die für Ihre Zielgruppe (z.B. Beratung.Zukunft.Land.) freigeschaltet sind.

„Dokumente hochladen“ – hier können Sie Dokumente hochladen und damit dem Fortbildungs-Team der LEL zur Verfügung stellen.

„Passwort ändern“ – hier können Sie bei Bedarf Ihr Passwort ändern.

Über den grünen Button  unten rechts auf der Seite können Sie Ihr Profil wieder verlassen und melden sich ab.



3. Erklärungen zur grünen Menüleiste



Informationen

Hier finden Sie Informationen zu Aufgaben und Zielen der LEL, Hinweise zu den Zielgruppen der LEL-Fortbildungen, sowie eine Anfahrtsbeschreibung an die LEL in Schwäbisch Gmünd.

Veranstaltungen Landeszentrum für Ernährung

Hier finden Sie alle öffentlichen Veranstaltungen des Landesentrums, die für Akteure im Themengebiet Ernährung und Gemeinschaftsverpflegung buchbar sind.

LEL-Fortbildungen

Hier finden Sie alle LEL-Fortbildungen zu Ihrem in der Registrierung ausgewählten Zielbereich „Beratung.Zukunft.Land.“.

4. Noch Fragen?

LEL-Fortbildungen:

Frau Otto (fortbildung@lel.bwl.de) Tel.: 07171 / 917 - 111

Fortbildungen für Beratungskräfte:

Frau Gulz (bildungsportal@lel.bwl.de) Tel.: 07171 / 917 - 437

Veranstaltungen Landeszentrums für Ernährung:

Ernährungsbildung (BeKi):

Frau Maier (ramona.maier@lel.bwl.de) Tel.: 07171 / 917 - 213

Gemeinschaftsverpflegung:

Frau Lehwald (joana.lehwald@lel.bwl.de) Tel.: 07171 / 917 - 263